

Số: 236A /QĐ-UBND

Hà Thanh, ngày 12 tháng 08 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo trợ xã hội,
thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Hà Thanh
thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ THANH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2021 của
UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê
duyet quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng
quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;*

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa xã hội xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Hà Thanh, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa: Chi tiết có Phụ lục I đính kèm 01 thủ tục hành chính, trong đó:

- Lĩnh vực Bảo Trợ xã hội: 01 thủ tục.

2. Danh mục thủ tục hành chính bãi bỏ: Chi tiết có Phụ lục II đính kèm bãi bỏ 01 thủ tục hành chính, trong đó:

- Lĩnh vực Bảo Trợ xã hội: 01 thủ tục

(Có Danh mục thủ tục hành chính cụ thể kèm theo)

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Công chức Văn hóa xã hội xã, Thành viên Bộ phận Một cửa xã có trách nhiệm rà soát, niêm yết, công khai; Đồng thời tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định.

2. Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử xã đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác đúng quy định

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê xã, công chức UBND xã, Trưởng các ban, ngành, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
 - Ban thường vụ Đảng ủy xã;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
 - Như Điều 3;
 - Lưu: VP.
- } (Để báo cáo).

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Thức